

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БОГОВИНА“ БОР

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ
ЗА ХИДРОЛОШКИ МЕРНИ ПРОФИЛ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.02/2019

Јул, 2019. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 02/2019, са деловодним бројем Одлуке. 753, и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 02/2019 и бројем Решења 753/2 , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – услуга израде Пројекта за грађевинску дозволу за хидролошки мерни профил
ЈН бр. 02/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	25.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29.

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 02/2019 су услуга израде Пројекта за грађевинску дозволу за хидролошки мерни профил на реци Црни Тимок.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуга израде Пројекта за грађевинску дозволу за хидролошки мерни профил на реци Црни Тимок.

Редни број	О п и с	Јединица мере	Цена без пдв-а	пдв	Цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6
1	Пројекат за грађевинску дозволу				
1.1.	Извештај о коришћеним подлогама за израду пројекта за грађевинску дозволу мерног профила(хидролошких ,геолошких и геодетских)	комплет			
1.2.	Извештај о хидрауличним анализама течења у коприту Црног Тимока у зони мерног профила	Комплет			
1.3	Извештај о техничком решењу уређења корита Црни Тимок у зони мерног профила,решењу објекта мерног профила,опис опреме за мерење,аквизицију и пренос осматрених података	комплет			
1.4.	Опис решења софтверског система за управљање акомулацијом и аутоматскуаквизицију података,приказ и визуелизацију података,обраду и анализу података.	комплет			
	Укупно Пројекат за грађевинску дозволу	комплет			

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предмет пројектног задатка

Предмет пројектног задатка је израда техничке документације за изградњу мерног профила.

Техничка документација коју је неопходно урадити је:

- Пројекат за грађевинску дозволу,

Техничку документацију, неопходно је урадити у складу са важећим Законом о планирању и

изгради („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12,

42/13 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/14 и 145/14 и закона о

изменама и допунама Закона о планирању и изградњи бр. 31/2019) и одредби Правилника о

садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према

класи и намени објеката („Службени гласник РС“, бр. 72/2018, бр. 77/2015, 58/2016, 96/2016 и

72/2018).

Садржај пројекат за грађевинску дозволу мерног профила

Ова техничка документација треба да садржи следеће делове:

- Извештај о коришћеним подлогама за израду пројекта за грађевинску дозволу: геодетских подлога, хидролошких услова и подлога, геолошких услова на локацији мерног профила
- Извештај о хидрауличким анализама течења у кориту Црног Тимока у зони мерног профила.
- Техничко решење објекта мерног профила.
- Опис решења софтверског система за управљање акумулацијом и аутоматску аквизицију података, приказ и визуелизацију података, обраду и анализу података.
- Техничко решење уземљења објекта мерног профила.

Ова документација, осим текстуалног дела треба да садржи и одговарајућу графичку документацију (прегледне карте цртеж техничког решења – основе, пресеке).

Извештај о коришћеним геодетским подлогама

У овом делу потребно је дати кратак приказ геодетских подлога коришћених за израду предметне техничке документације. За потребе Пројекта за грађевинску дозволу, неопходно је урадити геодетска снимања локације мерног профила.

Геодетским снимањем, неопходно је обухватити одабрану локацију мерног профила и корито реке Црни Тимок у зони одабране локације мерног профила.

Корито Црног Тимока је потребно снимити у дужини од 150 m и то по 75 m узводно и низводно од прелиминарно дефинисане осе мерног профила. Снимање корита урадити попречним профилима на растојању од по 25 m.

На основу резултата геодетских снимања, потребно је урадити ситуациони план у размери 1:200.

Такође неопходно је геодетски снимити још 8 попречних профила корита реке Црни Тимок на растојању од 100 m – за потребе израде хидрауличких анализа.

Извештај о хидролошким условима и подлогама

Обзиром на природу водотока Црног Тимока, и положај мерног профила – уз обалу Црног Тимока, у циљу заштите објекта мерног профила и дефинисања мера за уређење корита, неопходно је дати извештај који ће садржати приказ максималне вредности поплавних таласа за карактеристичне повратне периоде: $p=0,1\%$, $p=0,5\%$, $p=1\%$, $p=2\%$, $p=5\%$, $p=10\%$.

Извештај о геолошким условима на локацији мерног профила

На основу геолошког картирање терена у зони микролокације мерног профила и расположивих геолошких подлога, неопходно је дефинити геолошке услова за изградњу мерних профила.

Извештај о хидрауличким анализама течења у кориту Црног Тимока

Да би се дефинисало техничко решење уређења корита реке Црни Тимок, и дефинисале карактеристичне коте мерног профила – кота платоа мерног профила, кота врха објекта мерног профила и анализирао утицај изградње мерног профила на приобаље, потребно је урадити хидрауличке анализе течења у кориту реке Црни Тимок. О извршеним анализама, неопходно је направити извештај.

Извештај о техничком решењу мерног профила, уређења корита реке Црни Тимок

Овај део техничке документације треба да садржи - Техничко решење уређење корита реке Црни Тимок у зони мерног профила, решење објекта мерног профила, опис опреме за мерење, аквизицију и пренос осматраних података), уземљења мерног профила.

Опис решења софтверског система за управљање акумулацијом и аутоматску аквизицију података, приказ и визуелизацију података, обраду и анализу података.

Обзиром да ће мерни профил у каснијој фази бити укључен у систем за аутоматско управљање акумулацијом Боговина, потребно је дати Опис решења софтверског система за управљање акумулацијом и аутоматску аквизицију података, приказ и визуелизацију података, обраду и анализу података.

ПОДЛОГЕ

За израду пројектне документације користиће се подлоге, које обезбеђује Наручилац:

- Катастарски планови простора мерног профила.
- Локацијске услове – документ 353 -11/2019-III-02 од 02.04.2019.године.
- Остале подлоге доступне Наручиоцу, а које су од интереса за израду предметне документације.

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предметну техничку документацију треба урадити квалитетно и стручно, у складу са савременим стручним достигнућима и позитивним домаћим прописима који регулишу ову материју.

Сва наведена документација (погл. Подлоге) као и остала расположива техничка документација, подлоге и подаци, неопходни за израду пројектне документације, који су власништво Наручиоца ставиће се, на захтев обрађивача пројекта, на располагање и коришћење.

У току реализације предвиђених радова, пројектант ће имати обавезу да врши консултације са представницима Наручиоца путем стручних састанака и презентације решења и других међурезултата.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Доказ: - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Напомена: ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Доказ: - за правно лице: 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег

		суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. - за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. <i>Напомена:</i> У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Доказ: - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <i>Напомена:</i> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних прихода у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа / организација / установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих

		локалних органа / организација / установа - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)], ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, и то: - Да поседује важећу лиценцу за израду техничке документације за објекте за које одобрење за изградњу издаје надлежно министарство ПО10Г1 (пројекти грађевинских конструкција за бране и акумулације испуњене водом, јаловином или пепелом за које је прописано техничко осматрање), - Да поседује важећу лиценцу за израду техничке документације за објекте за које одобрење за изградњу издаје надлежно министарство ПО10Г3 (хидротехнички пројекти за бране и акумулације испуњене водом, јаловином или пепелом за које је прописано техничко осматрање),	Доказ: Копија важећег Решења надлежног Министарства којом се потврђује поседовање наведених лиценци

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже финансијским капацитетом: да није пословао са губитком у последње 3 обрачунске године (позитиван резултат пословања у претходне три обрачунске године - 2016, 2017 и 2018.)	Доказ: Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. годину) са мишљењем овлашћеног ревизора
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже пословним капацитетом, и то: • Да је Понуђач у временском периоду од последње 5 година од дана објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, успешно урадио техничку документацију на основу које је изграђен мерни профила; најмање 2 референце. • Да је Понуђач у временском периоду од последњих 5 година од дана објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, успешно извршио хидролошку студију која обухвата формирање одговарајућих хидролошких низова, прорачуне, анализе као и статистичке обраде хидролошких низова; најмање 2 референце. • Да је Понуђач у временском периоду од последњих 5 година од дана објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, успешно израдио, инсталирао и пустио у рад корисничку апликацију за оперативно управљање акумулацијом; најмање 2 референце.	Докази Спискови извршених услуга за период који није дужи од пет година према траженим условима, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца; уз спискове се морају доставити стручне референце у форми потврда ранијег Наручиоца; свака потврда треба да садржи следеће податке: назив и седиште Наручиоца, назив извршене услуге (врста и кратак опис), податак о времену извршења услуге, изјаву да је услуга извршена стручно и квалитетно. Потврда мора бити потписана од стране овлашћеног лица ранијег наручиоца и оверена печатом.

3	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже кадровским капацитетом, и то: - Да Понуђач, у моменту (на дан) отварања понуде, има следећи минималан број дипломираних инжењера у радном односу са пуним радним временом или ангажоване сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду („Сл. гласник РС“; бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) и то: 1) минимум 2 дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом ИКС број 313 или 314, 2) минимум 1 дипломирани електро инжењер са лиценцом ИКС број 353 3) минимум 1 дипломирани инжењер геодезије са лиценцом ИКС број 372, 4) минимум 1 дипломирани инжењер геологије са лиценцом ИКС број 391	<u>Докази:</u> фотокопија радне књижице или уговор о раду или доказ о пријави на осигурање, као доказ да је лице запослено са пуним радним временом. Поред тога, фотокопије важеће лиценце са потврдама о важности. За експерте: фотокопија радне књижице или уговор о раду или доказ о пријави на осигурање, као доказ да је лице запослено са пуним радним временом и радна биографија (CV)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар Понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају Понуђач може у понуди доставити Решење о упису у Регистар или Извод из тог регистра или писано обавештење са податком о [hyperlink-u](#) на ком су доступни подаци о упису Понуђача у Регистар Понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац потврде о извршеним услугама (Образац 7)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку. мале вредности услуга израде Пројекта за грађевинску дозволу за хидролошки мерни профил, ЈНМВ број 02/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ услуга израде Пројекта за грађевинску дозволу за хидролошки мерни профил , ЈНМВ број 02/2019

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	
Рок израде техничке документације	
Рок почетка извршења посла	
Место извршења предмета јавне набавке	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Услуга израде Пројектно техничке документације за хидролошки мерни профил					
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга израде Пројекта за грађевинску дозволу за хидролошки мерни профил на реци Црни Тимок, бр 02/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга израде Пројекта за грађевинску дозволу за хидролошки мерни профил на реци Црни Тимок., ЈНМВ број 02/2019 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга израде Пројекта за грађевинску дозволу за хидролошки мерни профил на реци Црни Тимок. ЈНМВ број 02/2019., испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ УСЛУГАМА

Назив наручиоца/инвеститора:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

Овим потврђујемо да нам је _____

(Назив понуђача/ учесника у заједничкој понуди)

квалитетно и у року реализовао уговор:

Врста услуга (предмет уговора)	Опис услуге	Фактурисана вредност услуга	Број и датум уговор а	Лице за контакт и телефон. број

Потврда се издаје на захтев _____
 ради учешћа у поступку јавне набавке – услуга израда пројектно техничке
 документације за хидролошки мерни профил јавна набавка бр.02/2019.

Да су подаци тачни, својим потписом потврђује:

Датум**НАРУЧИЛАЦ****М.П.***(својеручни потпис)*

Напомена: Овај образац по потреби копирати у довољном броју примерака.
 Уместо овог обрасца може се доставити посебна потврда Наручиоца
 (Инвеститора) која треба да садржи све елементе из овог обрасца.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О

изради Пројекта за грађевинску дозволу за хидролошки мерни профил на реци Црни Тимок

Закључен између:

Наручиоца ЈП „БОГОВИНА“ БОР

са седиштем у Бору улица Радомир Јовановић – Чоче бр.16,19210 Бор

ПИБ: 100498526 Матични број: 07384432

Број рачуна: 200 – 3069660101044 - 80 Назив банке Поштанска штедионица

Телефон: 030/422-882 Телефакс:

кога заступа. В.Д. ДИРЕКТОРА НАТАША ЈОВАНОВИЋ

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Извршилац),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Извршилац прихвата да за потребе Наручиоца у складу са пројектним задатком и понудом Извршиоца број _____

изради следеће техничку документацију за изградњу мерног профила.

Ова техничка документација треба да садржи следеће делове:

- Извештај о коришћеним подлога за израду пројекта за грађевинску дозволу: геодетских подлога, хидролошких услова и подлога, геолошких услова на локацији мерног профила
- Извештај о хидрауличким анализама течења у кориту Црног Тимока у зони мерног профила.
- Техничко решење објекта мерног профила.
- Опис решења софтверског система за управљање акумулацијом и аутоматску аквизицију података, приказ и визуелизацију података, обраду и анализу података.
- Техничко решење уземљења објекта мерног профила.

Ова документација, осим текстуалног дела треба да садржи и одговарајућу графичку документацију (прегледне карте цртеж техничког решења – основе, пресеке).

Члан 2.

Извршилац је обавезан да услуге из члана 1. овог уговора изврши у свему према пројектном задатку и условима које је добио од наручиоца, сходно правилима струке и да поступи по свим примедбама вршиоца техничке контроле, надлежних органа и јавних предузећа.

Члан 3.

Извршилац је носилац права и обавеза израде техничке документације из члана 1. Овог уговора и обавезује се да изврши све уговорене послове. Уколико извршилац за извођење предметних послова ангажује подизвршиоце, односно посао изврши у групи извршилаца који нису ангажовани овим уговором, Извршилац је одговоран Наручиоцу за њихов рад и извршење посла, као да га је сам извршио. Извршилац је у обавези да решењем одреди одговорне пројектанте који испуњавају услове предвиђене законом за одговорног пројектанта.

Члан 4.

Уговорена цена за израду техничке документације износи _____ . Без ПДВ-А ,што са ПДВ-ом износи _____ . (цена из овог уговора може бити фиксна, без права на тражење да се она повећа).

Члан 5.

Испорука техничке документације извршиће се у следећим роковима:

Члан 6.

Уколико извршилац не започне израду техничке документације на начин и у року предвиђеном овим уговором Наручилац може по свом избору или да раскине уговор или да остави Извршиоцу накнадни примерени рок за отпочињање радова. Ако Извршилац ни у том року не започне израду техничке документације или појединих пројеката, наручилац може раскинути уговор и захтевати од Извршиоца накнаду штете. Уколико техничка документација која је предмет уговора у било којој фази има такве недостатке који је чине неупотребљивом или је иста израђена супротно условима из уговора, Наручилац има право да раскине уговор, без обавезе да тражи претходно отклањање недостатака.

Члан 7.

Извршилац има право да тражи продужење рока за израду техничке документације у случају када наступе промењене околности или неиспуњења обавеза од стране Наручиоца, због којих је Извршилац био спречен да изради техничку документацију у потпуности или њене делове. У том случају рок за извршење уговора се може продужити анексом уговора, за онолико времена колико је трајала сметња за извршење уговора наведена у ст. 1. овог члана.

Члан 8.

Извршилац је дужан да све делове техничке документације преда Наручиоцу уз записник о примопредаји који потписују обе уговорне стране у коме се наводи који су делови техничке документације предати и у ком року.

Члан 9.

Извршилац је дужан да укаже Наручиоцу на недостатке у пројектном задатку, као и на друге околности које могу бити од значаја за израду техничке документације и касније извођење радова. Уколико то не учини, а током извођења радова се покажу недостаци, Извршилац ће одговарати за штету која због тога настане за Наручиоца.

Члан 10.

Наручилац је обавезан прегледати урађену техничку документацију и о њеним недостацима без одлагања обавестити Извршиоца, који је у обавези да поступи по свим примедбама наручиоца и отклони евентуалне недостатке у техничкој документацији.

Уколико пројектант не поступи по примедбама Наручиоца недостаци ће бити отклоњени на терет Извршиоца, а Наручилац има право да приликом исплате уговорене цене задржи 10% од уговорене цене радова из члана 4. овог уговора, ради отклањања евентуалних недостатака. У том случају Наручилац може и снизити цену радова или раскинути уговор, а у сваком од ових случајева има право на накнаду штете.

Члан 11.

Уколико се током извођења радова по предметној техничкој документацији констатују пропусти и неусклађености те документације, Извршилац је обавезан да у року од пет дана, без накнаде о свом трошку изврши све исправке и допуне техничке документације. Извршилац је, такође, у обавези да дâ писмено мишљење на врсту и обим додатних радова, и мањкова радова.

Члан 12.

Уколико Извршилац касни са израдом техничке документације и прекорачи рок за извођење радова својом кривицом, који је предвиђен чланом 5. овог уговора, обавезан је да плати Инвеститору уговорну казну у износу од _____ за сваки дан закашњења. За обрачунату уговорну казну трајно ће се умањити испостављена окончана ситуација.

Члан 13.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и у којој морају бити наведени разлози за раскид уговора. Штету насталу раскидом уговора сноси она страна која је скривила раскид уговора.

Члан 14.

Спорови из овог уговора решаваће се споразумно, а уколико то не буде могуће за решавање спорова биће надлежан Привредни суд у Зајечару.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

У г о в а р а ч и :

Наручилац

Извршилац

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: улица Радомир Јовановић Чоче бр .16,19210 Бор., са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – услуга израде Пројекта за грађевинску дозволу за хидролошки мерни профил , ЈНМВ бр. 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до

13.08.2019.године до 12 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и ~~76.~~ ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Доказе о испуњености допунских услова за учешће у јавној набавци
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: улица Радомир Јовановић Чоче бр .16,19210 Бор , са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности –услуга израде Пројекта за грађевинску дозволу за хидролошки мерни профил , ЈНМВ бр. 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности –услуга израде Пројекта за грађевинску дозволу за хидролошки мерни профил , ЈНМВ бр. 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности –услуга израде Пројекта за грађевинску дозволу за хидролошки мерни профил , ЈНМВ бр. 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности –услуга израде Пројекта за грађевинску дозволу за хидролошки мерни профил , ЈНМВ бр. 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити након уплате Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичке дирекције за воде на рачун ЈП „Боговина“ Бор – инвеститора, зависно од остварених примања буџета Републике Србије у року од 20 дана од дана пријема окончане ситуације на рачун број 840-311743-76.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу:

- бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и оверено и потписано менично овлашћење са овлашћењем за попуњавање у висини од **10%** уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла**.

Меница мора да важе 30 дана дуже од истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију ОП-обрасца и картона депонованих потписа и доказ о регистрацији менице.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (није уписано у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјално пуномоћје сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на **e-mail jpbogovinabor@mts.rs** или факсом на број **030/422-882** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.02/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и

који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: jpbogovinabor@mts.rs, факсом на број **030/422-882** или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може

да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈП „Боговина“ Бор.; јавна набавка ЈН 02/2019..

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.